

внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом заместителя начальника по учебно производственной работе, который сделает в книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последний.

3.2. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным

пособиям, полученным из фонда библиотеки, возвращать их в установленные

сроки, не выносить их из помещения библиотеки, если они не зарегистрированы в журнале учета выданных учебников и учебных пособий, не нарушать расстановку в фондах открытого доступа.

3.3. При выбытии из автошколы, обучающиеся обязаны вернуть в

библиотеку числящиеся за ними книги, в противном случае документы об

окончании автошколы обучающимся не выдаются.

3.4. Обучающиеся обязаны соблюдать Правила пользования библиотекой.

3.5. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в сроки,

установленные правилами пользования библиотекой.

3.6. Пользователи, утратившие издания, обязаны заменить их точно такими

же изданиями или иными документами, признанными библиотекой равноценными.

3.7. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и

учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования

учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

**4. Права обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы,**

**дисциплины (модули), пользующихся учебниками и учебными пособиями**

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке автошколы конкретного

учебника или учебного пособия;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и

учебных пособий;

- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания.

**5. Обязанности библиотеки по обслуживанию обучающихся,**

**осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули**)

5.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию

вышеперечисленных прав обучающихся.

5.2. Библиотека обязана:

- информировать обучающихся о всех видах предоставляемых ею услуг;

- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами

библиотеки;

- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и

повышать интерес к литературе;

- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое

обслуживание обучающихся, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;

- обеспечивать высокую культуру обслуживания;

- оказывать помощь обучающимся в выборе необходимой литературы;

- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных учебников

в библиотеку;

- создать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы

обучающихся.